Ставропольский государственный аграрный университет

**Методические указания**

**по выполнению контрольной работы**

**по учебной дисциплине:**

«**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**»

  Для бакалавров направления подготовки:

**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

**Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов**

Ставрополь, 2022

**Введение**

Целью выполнения контрольной работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а также сбор реальных данных в организациях и получения практических навыков в области стратегического менеджмента.

Контрольная работа позволяет показать глубину усвоения студентами теоретического курса «Проектная деятельность», умение применять различные методы в анализе основных проблем управления в рыночных условиях. Кроме того, позволяет проявить способность обобщать теоретические положения управления, разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения. Применение практических навыков в управлении позволяет студенту создавать собственное представление о принципах проектной деятельности в современной организации.

**Общие требования к контрольной работе**

Тематика контрольных проектов (для первого варианта работы) представлена и утверждена кафедрой. Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему в соответствии с индивидуальными способностями. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, при этом она может быть более конкретизирована применительно к практическим интересам студента. Конкретизация направлена на более глубокую проработку темы в практическом контексте.

При выполнении работы необходимо использовать:

плановые данные предприятия, годовые отчёты предприятия, данные бухгалтерской и статистической отчетности;

действующие нормативно-правовые акты;

литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания;

программные продукты.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и результатами анализа, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме и с обязательной ссылкой на авторов.

Типовое содержание контрольной работы

Во введенииконтрольной работы должны быть отражены:

1. Актуальность темы– это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи.

2. Цель работы – это то, что мы хотим достичь в результате её выполнения. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Разработка проекта формирования конкурентных преимуществ», цель – дать рекомендации по разработке этого проекта или дать предложения по совершенствованию системы управления предприятием на основе внедрения соответствующего проекта.

3. Задачи **–** это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Основные задачи сформулированы в названии глав и заглавии контрольной работы.

4. Объект и предмет исследования.

Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности.

5. Методы исследования **–** экономические, социологические, статистические, математические и др.

6. Практическая значимость контрольной работы состоит в совершенствовании деятельности объекта в целом или отдельных процессов, получении экономического или другого эффекта.

Далее во введении даётся краткое содержание работы и перечень источников информации. Введение целесообразно писать после завершения работы над первой и второй главой. В целом объём введения – от 1,5 до 3 страниц.

Основная часть контрольной работы содержит две главы.

Контрольная работа по согласованию с преподавателем может выполняться студентами по двум вариантам.

Первый вариант: студент в рамках выбранной темы формирует новый проект, связанный с организацией нового предприятия или организации.

Второй вариант: студент выполняет работу по формированию проекта для конкретного действующего предприятия.

**Первый вариант: структура работы**

Введение

1. Теоретические аспекты …(студент рассматривает теоретические вопросы по выбранной теме из списка рекомендуемых. При написании этой главы необходимо использовать специальную литературу и материалы периодической печати. Примерный объём первой главы 10 - 12 страниц).

1.1 …

1.2 …

2. Практическая часть (примерный объём второй главы до 15 страниц)

2.1 Концепция проекта (выявление потребности в изменениях (в проекте); определение проекта: цели, задачи, результаты; основные требования, ограничительные условия; окружение проекта, потенциальные участники; требуемое время, ресурсы, средства и др.; определение и сравнительная оценка альтернатив; представление предложений).

2.2 Описание предприятия (проекта) и продукта (услуги)

2.3 Организационная структура и команда проекта (обоснование выбора организационной структуры, построение соответствующей схемы, определение команды проекта с определением их функций, формирование матрицы ответственности)

2.4 Планирование операций (сетевое планирование, календарное планирование, ресурсное планирование, определение критического пути, диаграмма Ганта)

2.5 Стоимостная оценка элементов проекта (оценка затрат проекта и формирование сметы, бюджета проекта; определение системы показателей эффективности проекта, дисконтирование)

2.6 Управление рисками (обоснование возможных рисковых ситуаций для конкретного проекта и предложения по их управлению).

Заключение

Список литературы

**Второй вариант: структура работы**

Первая глава является аналитической, вторая – практической. Все главы должны быть логически связаны.

Введение

1. Организационно - экономическая характеристика …..
   1. Общая характеристика предприятия (основное назначение параграфа не только дать характеристику, но и выявить проблемы или перспективы, которые можно решить с помощью конкретного проекта)

1.2 Финансово-экономические показатели деятельности предприятия (оценить финансовое положение и возможности предприятия с целью обоснования финансовых ресурсов для реализации проекта, который будет предложен во второй главе)

2. Практическая часть

2.1 Концепция проекта (выявление потребности в изменениях (в проекте); определение проекта: цели, задачи, результаты; основные требования, ограничительные условия; окружение проекта, потенциальные участники; требуемое время, ресурсы, средства и др.; определение и сравнительная оценка альтернатив; представление предложений).

2.2 Описание предприятия (проекта) и продукта (услуги)

2.3 Организационная структура и команда проекта (обоснование выбора организационной структуры, построение соответствующей схемы, определение команды проекта с определением их функций, формирование матрицы ответственности)

2.4 Планирование операций (сетевое планирование, календарное планирование, ресурсное планирование, определение критического пути, диаграмма Ганта)

2.5 Стоимостная оценка элементов проекта (оценка затрат проекта и формирование сметы, бюджета проекта; определение системы показателей эффективности проекта, дисконтирование)

2.6 Управление рисками (обоснование возможных рисковых ситуаций для конкретного проекта и предложения по их управлению).

Заключение

Список литературы

В первой главе даётся краткая характеристика объекта исследования, анализируются основные экономические показатели его деятельности за трёхлетний период, оценивается существующий потенциал. Особое внимание следует обратить на диагностику внешней и внутренней среды, проблемы, связанные со степенью эффективность управления организацией с целью дальнейшей разработки предложений по внедрению соответствующего проекта. По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания второй главы. Общий объём второй главы около 15 страниц.

Во второй главенеобходимо дать предложения по совершенствованию управления предприятием, разработке планов и программ, проектов, направленных на повышение эффективности управления предприятия, обосновать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий. Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объём главы не более 15 страниц.

В заключенииизлагаются краткие выводы по теме, определяется, насколько раскрыта тема контрольной работы, и какие проблемы решить не удалось. Объём 2-3 страницы.

**Оформление контрольной работы**

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованием ГОСТов. Текст контрольной работы излагается на стандартных листах размером 297×210 мм и оформляется в обложку.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

* разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
* подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и предложения, список использованной литературы и приложения не нумеруются;
* разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;
* разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
* заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
* заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;
* если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Например:*

|  |
| --- |
| 1 Теоретические основы организации производства продукта  1.1 Научные основы организации производства продукта |

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры. Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и на печати.

За титульным листом следует содержание проекта с перечислением всех написанных разделов и подразделов проекта: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений с указанием страниц.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов.

Нумерация страниц контрольной работы должна быть сквозная, в том числе первая страница приложения. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается вверху страницы по центру (без точки) начиная с третьей страницы арабскими цифрами на введении, за которым следует текст проекта.

Все листы контрольной работы и приложений следует скрепить в канцелярской папке.

Уровень **оригинальности** работы должен быть не менее 50%. Проверку оригинальности работы осуществлять на платформе Антиплагиат.СтГАУ.ru

### Изложение текста

Текст контрольной работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

* применять обороты разговорной речи;
* применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), <(меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
* применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ [2.316](http://www.propro.ru/graphbook/eskd/eskd/GOST/2_316.htm).

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, удельный вес озимой пшеницы в структуре посевных площадей должен быть не более 85%.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость озимой пшеницы 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

**Построение таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали - по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

*Например:*

Таблица 2 - Эффективность производственно-финансовой деятельности

СПК «Родина»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2018 | 2019 | 2020 | 2020 к 2018, % |
| Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | 41099 | 45581 | 46398 | 112,9 |
| Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | 37206 | 39294 | 38978 | 104,8 |
| Прибыль, тыс. руб. | 3893 | 6287 | 7420 | 190,6 |
| Уровень рентабельности, % | 10,5 | 16,0 | 19,0 | х |

**Оформление иллюстраций**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

**Оформление формул и уравнений**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Например:* рентабельность (Р) вычисляют по формуле

Р =( П / С) \* 100, (1)

где П - прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С- себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают  -  (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

**Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата A3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании контрольной работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

**Основные темы контрольных работ**

1. Бизнес-план проекта
2. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса)
3. Управление проектом по модернизации оборудования
4. Управление инвестиционным проектом
5. Управление проектом по реструктуризации предприятия
6. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в … отрасли
7. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на реальном примере)
8. Управление изменениями в крупном проекте (как содержательной области проекта)
9. Применение информационных систем для управления проектами
10. Управление инновационным проектом на примере компании Х
11. Стратегическое планирование как основа для создания проектов
12. Структура инвестиционного проекта
13. Анализ внешней среды – основная процедура при подготовке проекта
14. Этапы проектирования
15. Процедуры разработки и согласования проекта
16. Управление рисками проекта
17. Использование в проекте конкурентных преимуществ
18. Бизнес-план как основа проекта
19. Системный подход в управлении проектами
20. Cистемная динамика в управлении проектами
21. Финансовое моделирование проекта
22. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
23. Ценностно-ориентированное управление проектами в компании
24. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
25. Оценка зрелости управления проектами и стратегии ее повышения в компании
26. «Зеленое» управление проектами
27. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
28. Математические модели управления портфелем проектов
29. Методология управления портфелем проектов
30. Модели селекции проектов
31. Управление трансформационными программами в компании
32. Гибкие методологии управления проектами
33. Корпоративные системы управления проектами
34. Использование теории ограничений в управлении проектами
35. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов;
36. Управление портфелем проектов в условиях неопределенности;
37. Анализ практики управления портфелем проектов на предприятиях;
38. Управление рисками проекта, программы и портфеля проектов;
39. Построение корпоративной системы управления рисками на промышленном предприятии;
40. Управление рисками крупных международных нефтегазовых проектов;
41. Управление проектами и портфелями проектов нефтегазовых компаний.
42. Условия эффективности лидерства руководителя проекта и его команды
43. Причины возникновения и последствия конфликтов в проектах
44. Формирование командного видения проекта
45. Способы разрешения конфликтов в проектах
46. Профессионально-важные качества проектного менеджера
47. Исследование методов оценки бизнеса
48. Инструменты и методы управления рисками проекта
49. Управление рисками проекта: теория и практика
50. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций
51. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами
52. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса
53. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема
54. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ
55. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании
56. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании
57. Проблемы управления проектами в российских компаниях
58. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.
59. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта
60. Построение системы управления одной из 9 областей знания проекта (на примере реального проекта).
61. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях
62. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
63. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы, факторы успеха, рекомендации.
64. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях
65. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile) (в любой отрасли).
66. Метаэвристические алгоритмы (муравьиные, генетические и др.) выравнивания ресурсов проекта
67. Эволюция и применение стохастических моделей управления проектами
68. Управление портфелем проектов по методу критической цепи
69. Финансовый анализ в управлении проектами
70. Анализ сетей в управлении проектами

**Составление списка используемой литературы**

Образцы оформления

затекстовых библиографических ссылок

по ГОСТ  Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления

**Официальные материалы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Экзамен, 2001. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

**Книги**

*Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием*:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа : моногр. Кострома : КГСХА, 2010. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2009. С. 275.

*Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.*

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович , Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Склярова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2013. 136 с.

**Автореферат диссертации**

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты : автореф. дис. … канд. техн. наук. Красноярск, 2011. 17 с.

**Статистический сборник**

Финансы России – 2010 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

**Статьи из журналов**

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы  // Финансы. 2009. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2009. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5 : Экономика. 2009. [№ 2](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=638475&selid=12798597). С. 12–19.

Хорольский В. Я., Бондарь С. Н., Бондарь М. С. [Повышение эффективности высокоскоростных аналого-цифровых преобразователей за счет введения блока определения знака и инвертирования отрицательных напряжений](http://elibrary.ru/item.asp?id=13063392) // [Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия : Технические науки](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=651166). 2007. [№ 3](http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=651166&selid=13063392). С. 15–17.

Касмынин Г. Г. Влияние способов и приёмов обработки почвы на её плотность и водопрочность, а также урожайность подсолнечника в условиях Ставропольского края // YoungScience. 2014. № 1. URL : http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf

**Статьи из сборников**

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

**Патенты**

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

**Авторские свидетельства**

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

**Отчеты**

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП “Оптикон” ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

**Программы для ЭВМ**

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока" : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

**Ссылки на электронные ресурсы**

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России.URL: <http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/> (дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. URL:http://www.nlr.ru/poisk (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

**Источники из ЭБС**

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб. : Лань, 2010. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL:  http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_cid=25&pl1\_id=588.  Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: http://www.biblioclub.ru/book/112235/. Загл. с экрана.

**Литература**

1. Российская Федерация. Министерство образования. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: утв. приказом Минобразования России от 25.03.03 N 1155 // [www.quality.kstu.kursk.ru/dok\_smq /vnd/](http://www.quality.kstu.kursk.ru/dok_smq%20/vnd/) moin /prikaz /pr\_1155 (25.03.03).
2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии АПК»: утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 5 марта 1994 г.N 180.//[www.bgsha.ru/modules.php?name](http://www.bgsha.ru/modules.php?name).
3. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы //www.skonline.ru/doc /3441. html  ( 09 Апр 2002).
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» // www.skonline.ru/doc/41088.html  (31 Мар 2005).
5. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.32-2001. – Взамен ГОСТ 7.32-91. 2002-01-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
6. ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц//www.skonline.ru/doc/3471.html  (09 Апр 2002).
7. ГОСТ 8.430-88 ГСИ. Обозначения единиц физических величин для печатающих устройств с ограниченным набором знаков.- Взамен ГОСТ 8.417-81//www.skonline.ru/doc/32873.html  (19 Июн 2006).
8. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С [Научно-исследовательские работы. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления](http://www.biblion.ru/product/409212/)//www.biblion.ru/product.
9. Методические рекомендации по дипломному проектированию и выполнению выпускных квалификационных РАБОТ //www.miemp.ru/ student/metod/fef/vkr\_gor.pdf.
10. Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ//www.referatbank.ru/rulesdesign.
11. Примерные требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы на кафедре труда и социальной политики РАГС.//www.ksocpol.rags.ru/diplom.htm.

**Образец титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «менеджмента и проектной деятельности»

**КОНТРОЛЬНАЯ работа**

по дисциплине «Проектная деятельность»

**Тема: Обоснование эффективности инвестиционного проекта**

**(на материалах ООО «Искра», г. Пятигорск)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выполнил:  Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  1 курса \_\_\_\_группы  Направление 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Профиль Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов  Форма обучения заочная  Проверила:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, звание, Ф.И.О)  Контрольная работа защищена  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

Ставрополь 2022